

1 2013年度の事業総括

成果	事業	内容
成果	1、次年度に繋がる地域との関わり	<p>新人職員2名が入社した事により、柔軟な発想のもと、次年度に繋がる取組が出来た。</p> <p>具体的には</p> <p>①大領小学校PTA主催夏祭りへの参加。次年度は、一緒に創り上げていき、地域との協働を深めていく。</p> <p>②ハロウィン、バレンタイン等新たに、地域を巻き込んだ企画の発展。子どもを通しての、街づくりを推進していく企画であり、継続していきたい。ただし、小規模の機能・意義を知らしめる機会には至っておらず今後はイベントに傾斜することなく、啓発活動にも力を入れていく。</p>
	2、書式整理	・ライフサポートプラン様式1のみではあるが、導入。記録をデータ化する事で情報共有の円滑化を図る事が出来た。次年度以降、様式4の作成にも取り掛かっていく。
課題	1、一人、一人の暮らしを見つめる	<p>・であいでの過ごし方、(であい周辺の)地域との繋がり等、であい中心の支援ばかりになった1年。一人ひとりのご自宅での過ごし方、環境、地域との繋がり、本人の想いに沿った支援を強化していく必要がある。そのために、次年度以降、様式4を作成していきたい。</p> <p>・現在の疾患、日々の暮らしで注意すべき点、起こりうる体調変化に対する対応をチームで強化すべき必要がある。円滑な医療連携を目指すために必要な医療的知識の取得を急ぐ。また、必要な情報を的確に共有するため、書類作成を進めていく。</p> <p>・上記2点が不十分である事からも、支援方法の共有が不十分であった。</p>
	2、登録利用者さん増減	・2013年度の目標には遠く及ばず、最大16名の登録までいくが、2014年3月現在14名の方の登録に留まっている。

2 2014年度の事業目標

主課題	個の力およびチーム力の向上
項目	内容
品質向上	<p>・支援方法の共有を確立していく。</p> <p>⇒ライフサポートプラン様式4の作成、情報共有ツールの見直し、口頭伝達の時間設定、相互に共有を図る意識向上。</p> <p>・衛生管理の徹底。日々の清掃及び、季節に応じた感染症対策を強化していく。</p> <p>⇒衛生管理確認表作成、毎月の感染対振り返りを常勤会議で行っていく。その中で、暮らしでの気付きを共有、改善していく。</p>
人材育成	・上記、品質向上取組を、全体会議や日々のハウレンソウの中で共有し、実践していく。その実践を通して、個の力およびチーム力の向上を図る。

3 月別事業計画

月	事業・行事等	会議	研修計画(内部・外部)
4月	お花見	常勤会議	
		地域運営推進会議	
5月	大領感謝祭 母の日	常勤会議・全体会議	合同部門内研修「接遇」
		事業所連絡会	
6月	万領保育所交流会 父の日	常勤会議	
		地域運営推進会議	
7月	七夕	常勤会議	合同部門内研修「感染症」
		事業所連絡会	
8月	盆踊り PTA主催大領小学校夏祭り	常勤会議	
		地域運営推進会議	
9月	敬老の日	常勤会議	合同部門内研修「認知症」
		事業所連絡会	
10月	合同運動会 ハロウィン	常勤会議・全体会議	
		地域運営推進会議	
11月	小旅行	常勤会議	合同部門内研修「介護技術」
		事業所連絡会	
12月	クリスマス交流会 忘年会	常勤会議	
		地域運営推進会議	
1月	初詣・書初め・とんど焼き・鏡開き	常勤会議・全体会議	合同部門内研修「プライバシー保護」
		事業所連絡会	
2月	節分 バレンタイン	常勤会議	
		地域運営推進会議	
3月	雛祭り ふらっと楽しむすみよし	常勤会議・全体会議	合同部門内研修「リスクマネジメント」
		事業所連絡	