

1 2013年度の事業総括

事業	内容
成果	<p>職員、パートの支援技術を向上するため、勉強会を定期的実施。スタッフの向上心に繋がっている。</p> <p>ご家族との連絡等のやり取りについては引き続き現場職員を責任者とし、速やかな対応を心掛けた。</p> <p>住吉・住之江デイ連絡会【すみすみ】を開催し、事業所同士の繋がりを作り始めた1年であった。</p> <p>必要な備品購入、修繕を適宜行うことができた。</p> <p>多くの実習生やボランティアなどを受け入れ、人材獲得などにも努めた。</p> <p>稼働率の維持・向上を職員全体が意識して取り組むことが出来た。</p> <p>パートスタッフ評価表を取り入れ、スタッフ像の提示、高評価者に対しての時給昇給を実施。</p>
課題	<p>ご家族との連絡のやり取りの中で、マニュアルが活かされずスムーズに行かない場合があった。</p> <p>パートスタッフの全体的な質の均等化が図れなかった。勉強会なども参加する方と、参加しない方に引き続き差がある。</p> <p>活動中の支援内容について、支援計画で考案した案を基に実践を進めていく力を各職員がつけていく必要がある。</p> <p>長期休暇中の職員配置、パートスタッフ配置、運転手の確保などには引き続き勤務時間帯等に調整が必要。</p> <p>人員加配加算のための、職員配置について余裕を持って充足出来ていない場合もあるので、配置に調整が必要。</p> <p>次年度の利用について、ご家族の一部の方に対して、ご理解を得られていない場面があった。</p> <p>デイ連絡会をどのように今後の活動に繋げていくのか、については考えていく必要性がある。</p>

2 2014年度の事業目標

主課題	支援計画内容を活動の中でより実現させていく方をデイ全体で養っていく。ご家族との信頼関係の構築及び発展。普段からの関係作り。
項目	内容
品質向上	ご家族とのやり取りについては、これまで当り前のように行っている細かな業務手順と理由にも目を向け、抜けがないようにする。
人材育成	職員、パートの資質向上に繋がるような勉強会を引き続き開催。研修なども活用。パートスタッフについては評価表を来年度も導入し、求めているスタッフ像の提示、勤務意欲の向上等に繋げていくようにする。
介護・支援内容	支援計画内容を、どのように現場で具体化し、実現していけるかを各職員が考える力を身につける。
全体	スタッフ配置等について、人員加配加算、休憩等も含めて、充足できるように配置を進めていく。
品質向上	利用者アンケートで挙がったご意見について、業務改善できる部分は繋げていく。
広報	ご家族に対しては、書面内容の工夫、懇談時の対話の活用等で、相互理解ができるように努めて行く。

3 月別事業計画

月	事業・行事等	会議	研修計画(内部・外部)
4	春休み(デイ午前から)	デイ会議・個別支援計画会議	デイ勉強会(内部)・デイパート研修
4	メンバーさん新年度体制移行 4/8～		新人研修
5	第5土曜日特別企画	デイ会議・個別支援計画会議	デイ勉強会(内部)・デイパート研修
6		デイ会議・個別支援計画会議	デイ勉強会(内部)
7	夏休み(デイ午前から)	デイ会議・個別支援計画会議	デイ勉強会(内部)
8	夏休み(デイ午前から)	デイ会議・個別支援計画会議	
8	夏デイ旅行(8/22、23or23、24のどちらか)		
9		デイ会議・個別支援計画会議	デイ勉強会(内部)
9			相談従事者研修(外部)
10	外出企画(各現場で)	デイ会議・個別支援計画会議	デイ勉強会(内部)
10			サービス管理責任者研修(外部)
11	外出企画(各現場で)・第5土曜特別企画	デイ会議・個別支援計画会議	デイ勉強会(内部)
12	冬休み(デイ午前から)・サンタ企画	デイ会議・個別支援計画会議	デイ勉強会(内部)
1	冬休み(デイ午前から)・第5土曜特別企画	デイ会議・個別支援計画会議	デイ勉強会(内部)
2	2014年度利用メンバーさん決定	デイ会議・個別支援計画会議	デイ勉強会(内部)
3	春休み(デイ午前から)	デイ会議・個別支援計画会議	デイ勉強会(内部)