

1 2013年度の事業総括

事業	内容
成果	①各ユニットごとに課題を抽出し、それぞれのカラーに合わせてのユニット作りができた。 ②入居者個々のニーズに合わせての社会資源の活用をし、ユニット企画・外出支援を実施する事ができた。 (難波に買い物、映画、スナック、居酒屋、野球観戦、吉本新喜劇、通天閣、海遊館等) ③家族参加型の企画充実化により、職員と家族だけでなく、家族同士の関係性が深まった。 ④入院者が重なる時期もあったが、比較的安定した稼働を維持する事ができた。 ⑤物品の破損も少なく、そこまで多額な物品購入もなく経費削減に繋がった。
課題	①前期では職員育成、後期では職員の退職により、現場の安定には至らなかった。 ②慣れ親しんだ職員の退職や異動により、入居者・家族の不安を安心に変える対応が必要である。 ③緊急枠の活用が早急に出来ていなかった。現状、入居選考の上位者は医療度の高い方(胃ろうや吸引、インシュリン等)、身寄りのいない方が占めており、選考が困難なケースが多い。 ④リスクマネジメント能力・介護技術の向上。(介助面での内出血や骨折等もあった一年であった。気づきや先を読む視点の強化が課題であり、入居者に適した介護技術(特に移乗)の検討が必要である。) ⑤今まで往診に来ていた心療内科・泌尿器科が終了となった為、医療面の強化が課題である。

2 2014年度の事業目標

主課題	新体制により入居者・家族・職員間での信頼関係の構築
項目	内容
全体	①大幅な体制変更により、入居者・家族の信頼関係の構築に努める。
人材育成	②中堅職員の退職により、介護・看護職員の人員体制の補充及び安定化・職員連携に努める。
品質向上	③特養経験が3年未満の職員が大半になる為、ケアの質維持を図り、安定した稼働率を維持する。
業務改善	④ユニット配置に沿っての勤務体制を検討し、ユニット固定化・3人夜勤体制の実現。
設備・什器の整備更新	⑤10年使用している電気製品不備も感考えられるので購入の検討。
マニュアル整備	⑥業務マニュアルの更新。

3 月別事業計画

月	事業・行事等	会議	研修計画(内部・外部)
4月	お花見・造幣局の通り抜け	※1ヵ月に1回開催	※特養部門研修
5月	母の日	全体会議・リーダー会議・NS会議	介護技術研修・接遇
6月	父の日・住吉大社お田植え祭	各ユニット会議・ショート会議	リスクマネジメント・感染症
7月	作品展&バザー	入居選考委員・栄養管理委員	身体拘束、虐待防止研修等
8月	納涼祭・花火大会・盆踊り	感染褥瘡委員・身体拘束虐待委員	
9月	敬老会	食事ケア委員・リスクマネジメント委員	※法人内研修
10月	運動会		職員個々に合わせての研修
11月		※不定期の開催	
12月	クリスマス	排泄・入浴委員・実習ボラ委員	※外部研修
1月	新年会		ユニットリーダー研修
2月	節分		認知症介護実践者研修
3月	ふらっと楽しむ住吉		ユニットケア実践者セミナー
			身体拘束・感染対策研修
毎月	日曜ワイワイ(第4日曜日)		職員個々に合わせての研修
	手作り昼食(第3日曜日)		
	クラブ活動(毎週水曜日)		
不定期	ユニット企画・イベント食		
	個別企画・地域への催し		

1 2013年度の事業総括

事業	内容
成果	①新規利用者の開拓(他事業所)。定期利用に繋がったケースもあった。 ②新体制での担当者間の連携により、現場でのショート業務のマニュアル作りや、現場との調整役により、情報の共有が持てた。 ③稼働率が安定した月もあった(7月～10月)。 ④担当ケアマネと家族との連携が、今まで以上に持てた。 ⑤現場職員が誰でも分かる様に、書類の整理等、ショート業務の見直しを行なった。
課題	①現場の状況により、新規利用に結びつかないケースもあり、空床が目立った。安定した稼働率に落ち着かなかつた(定期利用者の入居・ご逝去等) ②荷物忘れや、報告漏れなどが目立った。クレームなどは無かったが、同じ方の忘れ物が多く、早急な解決策などが見いだせなかった。 ③短期入所介護計画書作成(4日以上の利用者)が滞ってしまった。 ④空床時の新規利用者の待機者の確保が持てなかった。

2 2014年度の事業目標

主課題	新体制により家族・ケアマネとの信頼関係の構築
項目	内容
その他	①新規利用者の拡大により、稼働率を安定化させる。
業務整理・合理化	②新体制により、家族・ケアマネとの連絡をマメに行い、担当者との関係を築く(信頼関係)。
品質向上	③忘れ物を極力なくすように、現場との連携を強化し、情報共有を行う。
マニュアル整備	④ショート業務を見直し、業務のスムーズ化を図る(担当者が誰でも調整できる体制作り)。
マニュアル整備	⑤短期入所介護計画書作成(4日以上の利用者)の実施。
その他	⑥空床時のスムーズな利用の為、待機の方で利用につながるように準備しておく。

3 月別事業計画

月	事業・行事等	会議	研修計画(内部・外部)
4月	お花見・造幣局の通り抜け	ショートステイ合同会議	※特養部門研修
5月	母の日	※月1回特養ショート会議	介護技術研修・接遇
6月	父の日・住吉大社お田植え祭	※月1回法人居宅とショート会議	リスクマネジメント・感染症
7月	作品展&バザー	※ショートステイ合同会議(6月)	身体拘束、虐待防止研修等
8月	納涼祭・花火大会・盆踊り		
9月	敬老会		※法人内研修
10月	運動会		職員個々に合わせての研修
11月			
12月	クリスマス		※外部研修
1月	新年会		ユニットリーダー研修
2月	節分		認知症介護実践者研修
3月	ふらっと楽しむ住吉		ユニットケア実践者セミナー
			身体拘束・感染対策研修
毎月	日曜ワイワイ(第4日曜日)		職員個々に合わせての研修
	手作り昼食(第3日曜日)		
	クラブ活動(毎週水曜日)		
不定期	ユニット企画・イベント食		
	個別企画・地域への催し		